

Job - Bericht



(für Schüler, Studenten und Aushilfskräfte über eine befristete Tätigkeit beim MDR)

Mitteldeutscher Rundfunk

Monat / Jahr: _____

Verwaltungsdirektion
HA Finanzen
Gehaltsbuchhaltung

Angaben zur Aushilfskraft (Druckschrift)

Name, Vorname: _____ Telefon: _____
 Personal-Nr.: _____ Vertragszeitraum: _____
 Kostenstelle: _____
 Anschrift: _____

Aushilfskraft
 Schüler
 Student

Angaben zu den geleisteten Stunden

Datum	Kosten- stelle	Tätigkeit	Dauer (von / bis)		Pause (von / bis)		Stunden	Nacht- stunden 23-6 Uhr	Summe pro Kal.woche

Weiterbildung

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gesamtstunden			
Stundensatz brutto in €			
Gesamtbetrag brutto in €			
25% Nacht in €			

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben: _____	sachlich richtig _____
--	---------------------------

Ort, Datum Unterschrift Aushilfe Ort, Datum Druckbuchstaben und Unterschrift Redaktions- / Abteilungsleiter

Arbeitszeit: Eine tägliche Arbeitszeit von 10 Stunden darf in keinem Fall überschritten werden.
Pausenzeiten: Gemäß § 4 ArbZG ist bei einer Arbeitszeit von mehr als 6 bis 9 Stunden die Einhaltung von mindestens 30 Minuten Pause vorgeschrieben. Bei einer Arbeitszeit von mehr als 9 Stunden sind mindestens 45 Minuten Pause einzuhalten.
Weiterbildung: Gemäß DA zur Beschäftigung studentischer Aushilfen Pkt. 5.2 sind Weiterbildungen in Höhe des gesetzlichen Mindestlohnes zu vergüten. Bitte tragen Sie diese in die dafür vorgesehene Zeile am Ende des Jobberichtes ein.