

Dienstreiseantrag - MCS TEAM GmbH / 2026

Nr.:



Standort: _____

/

Kostenträger (P) / Kostenstelle (V)

Vor- u. Zuname:

Pers.-Nr.:

Reisezweck:

Reisestrecke:

Reisebeginn

in:

am:

um:

Reiseende

in:

am:

um:

Beförderungsmittel:

☐

Dienstwagen

☐

AN - Kostenersatz Bahn

☐

Privat-PKW

☐

Bahn

☐

Flug

☐

Mitfahrt mit / sonstiges:

Datum / Unterschrift Antragsteller

Dienstreise genehmigt - Datum / Unterschrift

Vorschuß in €:

Vorschuß genehmigt:

Abrechnung

(Belege sind im Original beizufügen)

EURO

Steuer

Konto

Fahrtauslagen:

Flug:

Privat-PKW:

km a

0,30 €

Kostenersatz Bahn:

Bahn:

öffentlicher Nahverkehr:

Taxi:

Parkgebühr:

Sonstiges

Summe:

Abwesenheit

> 8 h =

14 €

je 14,- €

5,60 €

11,20 €

11,20 €

> 24h =

28 €

unentgeltliches erhalten

Verpflegungsmehraufwand:

An-/
Abreisetag

Früh-
stück

Mittag-
essen

Abend-
essen

Tage

.....

Tage

.....

Tage

.....

Tage

.....

Tage

.....

bitte entsprechende Felder ankreuzen

Summe:

Übernachungskosten:

(Einzelnachweis)

Nächte je €

.....

Nächte je €

.....

Nächte je €

.....

abzüglich:

Frühstücksanteil

-5,60 €

(pauschal)

Nächte je

20,00 €

Summe:

Falls noch nicht bekannt:

SWIFT-BIC:

IBAN:

Gesamtkosten Brutto

netto:

abzgl. Vorschuß (-)

MwSt:

Auszahlung (=)

Antragsteller

sachl. richtig

rechn. richtig

zur Zahlung angewiesen

Datum/Unterschrift

Datum/Unterschrift

Datum/Unterschrift

Datum/Unterschrift